

Số: /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

**THÔNG BÁO**

**Lịch làm việc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ cơ quan Sở  
(từ 30/01/2023 đến 04/02/2023)**

Tên phòng CM, NV	S/C	Thứ Hai (30/01)	Thứ Ba (31/01)	Thứ Tư (01/02)	Thứ Năm (02/02)	Thứ Sáu (03/02)	Thứ Bảy (04/02)
Văn phòng	Sáng	- Xây dựng lịch làm việc Ban Giám đốc và các Phòng chuyên môn nghiệp vụ Cơ quan Sở.	- Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu về các nhiệm vụ chuyển đổi số.	- Triển khai văn bản phân công nhiệm vụ CCHC các phòng CMNV cơ quan Sở năm 2023.	- Hoàn thiện hồ sơ thi đua Cụm 1; triển khai tập huấn ký số hồ sơ điện tử tại các đơn	- Báo cáo PGĐ Phạm Quốc Hiệu về thực hiện các nhiệm vụ CCHC các phòng CMNV, việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ một cửa	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	
	Chiều	- Họp Văn phòng, rà soát, triển khai công tác trọng tâm tháng 02/2023.	- Hoàn thiện hồ sơ thi đua cơ quan Sở năm 2022	- Họp Văn phòng, triển khai phân công chuẩn bị các nội dung chào cờ và giao ban toàn cơ quan tháng 02/2023	- Rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao của CB, chuyên viên Văn phòng	- Phục vụ giao ban cán bộ chủ chốt cơ quan Sở.	
		(Chủ trì: Đ/c Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP).	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)	

<b>Giáo dục Mầm non</b>	<b>Sáng</b>	- Họp phòng	- Kiểm tra thực hiện chế độ sinh hoạt trong các cơ sở Giáo dục mầm non sau Tết Nguyên đán	- Kiểm tra thực hiện chế độ sinh hoạt trong các cơ sở Giáo dục mầm non sau Tết Nguyên đán	- Nghiên cứu, Quyết định số 1609/QĐ-TTg ngày 26/12/của Thủ Tướng Chính Phủ phê duyệt Chương trình "Hỗ Trợ phát triển giáo dục mầm non vùng khó khăn giai đoạn 2022-2030"	- Nghiên cứu, Quyết định số 1609/QĐ-TTg ngày 26/12/của Thủ Tướng Chính Phủ phê duyệt Chương trình "Hỗ Trợ phát triển giáo dục mầm non vùng khó khăn giai đoạn 2022-2030"	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Kiểm tra thực hiện chế độ sinh hoạt trong các cơ sở Giáo dục mầm non sau Tết Nguyên đán	- Kiểm tra thực hiện chế độ sinh hoạt trong các cơ sở Giáo dục mầm non sau Tết Nguyên đán	- Kiểm tra thực hiện chế độ sinh hoạt trong các cơ sở Giáo dục mầm non sau Tết Nguyên đán	- Nghiên cứu, Quyết định số 1609/QĐ-TTg ngày 26/12/của Thủ Tướng Chính Phủ phê duyệt Chương trình "Hỗ Trợ phát triển giáo dục mầm non vùng khó khăn giai đoạn 2022-2030"	- Nghiên cứu, tham mưu văn bản trình UBND thành phố phương án triển khai Quyết định số 1609/QĐ-TTg ngày 26/12/của Thủ Tướng Chính Phủ phê duyệt Chương trình "Hỗ Trợ phát triển giáo dục mầm non vùng khó khăn giai đoạn 2022-2030"	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

<b>Giáo dục Tiểu học</b>	<b>Sáng</b>	- Giao ban Phòng rà soát nhiệm vụ tháng 01/2023, triển khai nhiệm vụ tháng 02/2023	- Hoàn thiện thống kê chất lượng, báo cáo sơ kết HK1. Triển khai các nội dung hướng dẫn các PGD, trường tiểu học lựa chọn SGK lớp 4	- Hướng dẫn tiếp tục công tác truyền thông giáo dục sức khỏe và dinh dưỡng học đường tới các trường trong và ngoài Dự án Save Children.	- Chuẩn bị các nội dung cho công tác lựa chọn SGK lớp 4 năm học 2023 - 2024. Rà soát các nội dung cho hội nghị sơ kết HK1.	- Rà soát các nội dung cho hội nghị sơ kết HK1	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Hoàn thiện thống kê chất lượng, báo cáo sơ kết HK1	- Hoàn thiện thống kê chất lượng, báo cáo sơ kết HK1. Triển khai các nội dung hướng dẫn các PGD, trường tiểu học lựa chọn SGK lớp 4	- Hướng dẫn tiếp tục công tác truyền thông giáo dục sức khỏe và dinh dưỡng học đường tới các trường trong và ngoài Dự án Save Children.	- Chuẩn bị các nội dung cho công tác lựa chọn SGK lớp 4 năm học 2023 - 2024. Rà soát các nội dung cho hội nghị sơ kết HK1	- Rà soát các nội dung cho hội nghị sơ kết HK1	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

<b>Giáo dục Trung học</b>	<b>Sáng</b>	- Kiểm tra nội vụ các đơn vị	- Xây dựng Thời khóa biểu hội thi GV dạy giỏi cấp THCS; - Chuẩn bị Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 8, lớp 11.	- Duyệt hồ sơ chuyển trường học sinh trung học; - Triển khai Cuộc thi viết thu quốc tế UPU lần thứ 52 (năm 2023)	- Cho ý kiến dự thảo Kế hoạch thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên năm 2023	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ ra quân đội tuyển HSG quốc gia. - Triển khai Tài liệu hướng dẫn thực hiện nội dung quyền được chăm sóc sức khỏe và quyền vui chơi giải trí của trẻ em trong cơ sở giáo dục phổ thông;	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>((Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Kiểm tra nội vụ các đơn vị - Hoàn thiện văn bản xin ý kiến các sở ngành về kế hoạch đưa nội dung quyền con người vào chương trình GDPT;	- Chuẩn bị sơ khảo cuộc thi an toàn giao thông cấp trung học năm học 2022-2023; - Làm việc với công ty phát triển phần mềm giáo dục.	- Hướng dẫn dự án dự thi KHKT cấp quốc gia gửi hồ sơ dự thi - Duyệt hồ sơ chuyển trường học sinh trung học.	- Chuẩn bị ngày hội Stem và cuộc thi Robot	- Họp ban biên soạn tài liệu Giáo dục địa phương	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

<b>Khảo thí &amp; Kiểm định CLGD</b>	<b>Sáng</b>	- Hợp phòng	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị; - Chuẩn bị dữ liệu cho Kỳ thi chọn HSG quốc gia THPT năm học 2022-2023;	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị; - Chuẩn bị dữ liệu cho Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS năm học 2022-2023.	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị; - Thẩm định hồ sơ các xã xây dựng nông thôn mới năm 2022 trên địa bàn huyện An Dương.	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị; - Rà soát dữ liệu cho Kỳ thi chọn HSG quốc gia THPT năm học 2022-2023; Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS năm học 2022-2023.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị; - Chuẩn bị dữ liệu cho Kỳ thi chọn HSG quốc gia THPT năm học 2022-2023.	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị; - Thẩm định hồ sơ các xã xây dựng nông thôn mới năm 2022 trên địa bàn huyện Cát Hải.	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị; - Chuẩn bị dữ liệu cho Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS năm học 2022-2023. - Thẩm định hồ sơ các xã xây dựng nông thôn mới năm 2022 trên địa bàn huyện Cát Hải.	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị; - Rà soát dữ liệu cho Kỳ thi chọn HSG quốc gia THPT năm học 2022-2023; Kỳ thi chọn HSG thành phố cấp THCS năm học 2022-2023.	- In, trả bằng tốt nghiệp THPT cho các đơn vị; - Thẩm định hồ sơ các xã xây dựng nông thôn mới năm 2022 trên địa bàn huyện An Dương.	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Đỗ Văn Lợi - PGĐ)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

<b>Tổ chức cán bộ</b>	<b>Sáng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp triển khai công tác phòng TCCB tuần 30-2/2/2023 (đ/c Thắng)</li> <li>- Dự thảo các biểu mẫu của Thanh tra Thành phố về Kế khai tài sản đối với cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở.</li> <li>- Dự thảo Văn bản nhắc nhở thực hiện việc cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&amp;ĐT trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ năm 2023.</li> <li>- Báo cáo việc bồi dưỡng kiến thức An ninh- Quốc phòng đối với đối tượng 2, 3</li> <li>- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của thành phố liên quan đến việc ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp trưởng, phó phòng và tương đương thuộc sở.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo các biểu mẫu của Thanh tra Thành phố về Kế khai tài sản đối với cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở</li> <li>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</li> <li>- Trả lời tham vấn chủ trương đầu tư Dự án: Đầu tư xây dựng khu đô thị tại xã Đồng Thái và xã An Đồng, huyện An Dương, Thành phố Hải Phòng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu về việc công bố Quyết định về công tác cán bộ Trường THPT Tô Hiệu</li> <li>- Rà soát lại quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, quy định về việc thi thăng hạng từ hạng IV lên hạng III các đơn vị trực thuộc.</li> <li>- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của thành phố liên quan đến việc ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp trưởng, phó phòng và tương đương thuộc sở</li> <li>- Tham mưu họp xin ý kiến về việc sắp xếp các trung tâm GDNN&amp;GDTX các quận huyện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc với Thanh tra Thành phố về Kế khai tài sản đối với cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở (đ/c Thủy, đ/c Bình)</li> <li>- Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc thống nhất kết quả xếp lương người trúng tuyển viên chức 2022.</li> <li>- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của thành phố liên quan đến việc ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo cấp trưởng, phó phòng và tương đương thuộc sở.</li> <li>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu Kế hoạch triển khai công tác Vì sự tiến bộ phụ nữ của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của Bộ GD&amp;ĐT</li> <li>- Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc thống nhất kết quả xếp lương người trúng tuyển viên chức 2022</li> <li>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) Trực tại hệ thống 2 cửa theo phân công</li> <li>- Nghiên cứu Kế hoạch triển khai quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023.</li> <li>- Tham mưu văn bản báo cáo UBND thành phố về việc sắp nhập TT GDNN&amp;GDTX quận huyện theo văn bản UBND Thành phố.</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

	<b>Chiều</b>	<p>- Rà soát lại quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, quy định về việc thi thăng hạng từ hạng IV lên hạng III các đơn vị trực thuộc</p> <p>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p> <p>- Xếp lương kết quả trúng tuyển viên chức 2022</p>	<p>- Trả lời tham vấn chủ trương đầu tư Dự án: Đầu tư xây dựng khu đô thị tại xã Đồng Thái và xã An Đồng, huyện An Dương, Thành phố Hải Phòng.</p> <p>- Xếp lương kết quả trúng tuyển viên chức 2022</p> <p>- Tham mưu VB xin ý kiến Bộ GD&amp;ĐT về việc thành lập Trung tâm GD HN Tuệ An CS 2.</p> <p>- Rà soát lại quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, quy định về việc thi thăng hạng từ hạng IV lên hạng III các đơn vị trực thuộc</p>	<p>- Tham mưu về việc công bố Quyết định về công tác cán bộ Trường THPT Trần Nguyên Hãn (nếu lãnh đạo Sở nhất trí)</p> <p>- Rà soát lại quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, quy định về việc thi thăng hạng từ hạng IV lên hạng III các đơn vị trực thuộc</p> <p>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục, thành lập mới, thay đổi địa điểm hoạt động của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy)</p>	<p>- Làm việc với Thanh tra Thành phố về Kê khai tài sản đối với cán bộ quản lý Trường THPT và đơn vị trực thuộc Sở (đ/c Thủy, đ/c Bình)</p> <p>- Rà soát, kiểm tra các bản cam kết không gây phiền hà sách nhiễu trong khi thực hiện công vụ.</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	<p>- Nghiên cứu Kế hoạch triển khai công tác Vì sự tiến bộ phụ nữ của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ của Bộ GD&amp;ĐT</p> <p>- Xử lý HS bổ sung, khắc phục của các TT NN, Tin học theo qui định thời hạn trả kết quả hành chính, (đ/c Thủy) Trực tại hệ thống 2 cửa theo phân công</p> <p>- Nghiên cứu Kế hoạch triển khai quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023.</p> <p>- Hoàn thành báo cáo việc thực hiện cam kết không gây phiền hà sách nhiễu trong khi thực hiện công vụ</p> <p>- Duyệt các văn bản triển khai công việc của phòng (đ/c Thắng)</p>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

<b>Kế hoạch tài chính</b>	<b>Sáng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tham mưu phê duyệt các Quyết định về đầu tư xây dựng.</li> <li>- Tổng hợp số liệu xây dựng Nghị quyết mức thu học phí năm học 2023-2024.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp số liệu giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024.</li> <li>- Quyết toán tài chính năm 2022 và công khai dự toán năm 2023.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc với trường THPT An Dương.</li> <li>- Đơn đốc các đơn vị triển khai thực hiện Nghị quyết số 116/NQ-CP về tự chủ tài chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> <li>- Trả lời các văn bản tham gia xin ý kiến từ các sở, ngành.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện Thông tư số 10/2021/TT-BKHĐT ngày 22/12/2021.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 28/4/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố.</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	
	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 của Chính phủ.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 01/NQ-CP và Nghị quyết số 05/NQ-CP của Chính phủ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kinh phí theo Nghị quyết 54.</li> <li>- Đơn đốc các đơn vị báo cáo nợ xin cơ bản/</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các dự thảo Báo cáo các Sở ban ngành.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> <li>- Rà soát đăng ký mua sắm tài sản theo phương thức tập trung.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ đoàn Thanh tra Sở Tài chính.</li> <li>- Thực hiện công tác tài chính tại Sở.</li> <li>- Triển khai các công việc theo nhiệm vụ được phân công.</li> </ul>	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	



<b>Thanh tra Sở</b>	<b>Sáng</b>	- Kiểm tra đột xuất về việc chấp hành nền nếp, kỷ cương tại một số đơn vị giáo dục	- Kiểm tra đột xuất về việc chấp hành nền nếp, kỷ cương tại một số đơn vị giáo dục	- Hoàn thiện Biên bản thanh tra, kiểm tra một số đơn vị	- Hoàn thiện Biên bản thanh tra, kiểm tra một số đơn vị	- Kiểm tra một số Trung tâm tư vấn du học	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Phó Chánh VP)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	
	<b>Chiều</b>	- Kiểm tra đột xuất về việc chấp hành nền nếp, kỷ cương tại một số đơn vị giáo dục	- Kiểm tra đột xuất về việc chấp hành nền nếp, kỷ cương tại một số đơn vị giáo dục	- Hoàn thiện Báo cáo gửi các cấp theo quy định	- Hoàn thiện Biên bản thanh tra, kiểm tra một số đơn vị	- Kiểm tra một số Trung tâm tư vấn du học	
		<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Chánh Thanh tra)</i>	

GDTX &ĐH	Sáng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp phòng</li> <li>- Chấm sơ khảo các dự án tham dự cuộc thi "Học sinh sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp" năm học 2022 - 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả, lựa chọn các dự án tham dự cuộc thi "Học sinh sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp" năm học 2022 - 2023 vòng toàn quốc.</li> <li>- Tham mưu các văn bản chuẩn bị cho Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023</li> <li>- Triển khai Thông tư 06/2022 của Bộ GDĐT về việc HD trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ cho HSSV</li> <li>- Trục tại Một cửa cơ quan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu văn bản thực hiện Kế hoạch hoạt động phòng, chống tác hại của rượu bia năm 2023 của UBND thành phố</li> <li>- Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS. Phối hợp các phòng chuyên môn đơn đốc giáo viên cốt cán chấm bài cho giáo viên đại trà</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS. Phối hợp các phòng chuyên môn đơn đốc giáo viên cốt cán chấm bài cho giáo viên đại trà</li> <li>- Tham mưu kiện toàn BCD phổ cập giáo dục, XMC, XDXHHT, D-H&amp;NN năm 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu triển khai thực hiện Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 12/10/2016 của UBND TP năm 2022 về việc tăng cường công tác quản lý môi trường du lịch, bảo đảm an ninh, an toàn cho khách du lịch và chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2022</li> <li>- Hướng dẫn công tác phổ cập giáo dục năm 2023</li> </ul>	
		(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)	

<b>Chiều</b>	<p>- Chấm sơ khảo các dự án tham dự cuộc thi "Học sinh sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp" năm học 2022 - 2023</p> <p>- Tiếp thu ý kiến tham gia của các đơn vị (lần 2), hoàn thiện báo cáo sơ kết công tác thí điểm công nhận quận, huyện học tập; thành phố học tập</p>	<p>- Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS.</p> <p>- Rà soát kiện toàn giáo viên cốt cán các bộ môn văn hóa ngành học GDTX cấp THPT</p> <p>- Trục tại Một cửa cơ quan</p>	<p>- Tiếp nhận, xử lý hồ sơ chuyển trường cho học viên GDTX</p> <p>- Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS. Phối hợp các phòng chuyên môn đơn đốc giáo viên cốt cán chấm bài cho giáo viên đại trà</p>	<p>- Tham mưu triển khai thực hiện Chỉ thị 17-Ct/TU ngày 25/12/2022 của BTV Thành ủy về lãnh đạo, chỉ đạo công tác bảo đảm an ninh, trật tự và xây dựng lực lượng Công an thành phố Hải Phòng năm 2023</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</p>	<p>- Hướng dẫn, bồi dưỡng bổ sung Modul 1,2, 3, trên hệ thống LMS. Phối hợp các phòng chuyên môn đơn đốc giáo viên cốt cán chấm bài cho giáo viên đại trà</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ, điều kiện cấp phép/gia hạn hoạt động các cơ sở GDTX ngoài công lập</p>	
	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	<i>(Chủ trì: Đ/c Trưởng phòng)</i>	

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Sở;
- Văn phòng CD ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Tiến Chinh**