

Số: **55** /SGDĐT

Hải Phòng, ngày **11** tháng **01** năm 2022

V/v Tăng cường tiếp nhận hồ sơ,
trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính
qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4
và dịch vụ bưu chính công ích.

Kính gửi:

- Trưởng phòng cơ quan Sở;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Trung tâm GDNH&GDTX các quận, huyện;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân thành phố về việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ hành chính của thành phố; Nhằm triển khai có hiệu quả việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, hạn chế tối đa việc công dân di chuyển ra khỏi nơi cư trú khi có nhu cầu giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, giảm thiểu việc tập trung đông người nhằm phòng ngừa sự lây lan của dịch COVID-19.

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành văn bản yêu cầu các phòng cơ quan Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, các trường THPT và đơn vị trực thuộc, các Trung tâm GDNH&GDTX quận, huyện thường xuyên tuyên truyền, truyền thông, thông báo khuyến khích tổ chức, công dân (cha mẹ học sinh, học sinh, học viên...) sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công thành phố theo địa chỉ <http://dichvucong.haiphong.gov.vn> và dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ ưu tiên giải quyết đối với những thủ tục hành chính đủ hồ sơ được tổ chức, công dân thực hiện nộp trực tuyến tại Cổng dịch vụ công thành phố Hải Phòng và đăng ký trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Các đơn vị thực hiện nộp hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính do đơn vị của mình trình lên cấp có thẩm quyền đảm bảo 100% qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện hiệu quả hướng dẫn, hỗ trợ công dân về thủ tục hành chính và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích khi công dân đến thực hiện thủ tục hành chính, ưu tiên hướng dẫn, hỗ trợ theo danh mục sau: Thủ tục Cấp bản sao

văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc, thủ tục Chính sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (Lĩnh vực Văn bằng, chứng chỉ); thủ tục Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông, thủ tục Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học (Lĩnh vực Giáo dục trung học).

Chủ động phối hợp với Bureau quận, huyện, thành phố tăng cường công tác đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên trong việc gửi nhận hồ sơ, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI an toàn, chính xác, đúng quy định. Bên cạnh đó, cần nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ, phối hợp với các cơ quan liên quan để tổ chức chuyển phát và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả dịch vụ công trực tuyến; tăng cường tiếp nhận các hồ sơ, TTHC tại cấp quận, huyện tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho doanh nghiệp và người dân.

Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng thông báo đến các cá nhân, đơn vị để biết và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Ban Giám đốc;
- Như kính gửi;
- Bộ phận MC Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**
SC
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
Phạm Quốc Hiệu